

# 『2023년 스포츠산업 예비초기창업지원센터』

## [예비]창업기업 모집 공고

급변하는 스포츠산업 시장 트렌드에 발맞춰 예비창업자와 초기창업자가 시장경쟁력을 갖출 수 있도록 체계적인 창업교육·보육을 지원하는 『2023년 스포츠산업 예비초기창업지원센터』에 참여할 (예비)창업기업 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 2월 14일

문화체육관광부 장관

서울올림픽기념국민체육진흥공단 이사장

예비초기창업지원센터 운영기관장

### 1

### 사업 개요

- ☐ **사업목적:** 스포츠산업분야 예비 및 초기창업자 맞춤형 특화프로그램을 통한 보육으로 성공적인 창업 지원 및 일자리 창출 기여
- ☐ **지원대상:** 스포츠산업 분야 예비창업자 및 창업 3년 미만 기업
- ☐ **지원규모:** 총 48개사

| 예비초기창업지원센터 | 국민대학교   | 마산대학교                         | 전북대학교                         |
|------------|---------|-------------------------------|-------------------------------|
| 지원규모       | 전국 18개사 | 전국 16개사<br>(경상권 기업 30% 이상 선발) | 전국 14개사<br>(전라권 기업 30% 이상 선발) |

- ☐ **지원기간:** 2023. 3월 ~ 11월(약 9개월)

### ☐ 지원내용

- ① 사업화지원금 **최소 2,250만원 ~ 최대 6,750만원(평균 4,500만원)**

※ 선정기업은 사업화지원금의 10%를 자기부담금으로 납부하여야 하며, 예산집행 시 자기부담금 선집행

※ 사업화지원금 사용가능 비목 및 유의사항 등은 [별첨1] 참고

- ② 예비초기창업지원센터별 창업 교육 및 보육 특화프로그램 제공

※ 창업지원센터별 특화프로그램이 상이하므로, [별첨2] 및 별도 '특화프로그램 안내' 파일 참고

## □ 신청자격

① 스포츠산업분야 창업 아이템을 보유한 예비창업자

- 예비창업자: **공고일 기준 스포츠산업 관련 창업을 하지 않은 자**

- 기존 사업자번호 등록이 되어 있더라도 스포츠산업과 관련이 없는 이종업종\*의 제품이나 서비스를 생산하는 사업자인 경우 예비창업자로 신청 가능. **다만, 예비창업자로 지원 시 지원기간 내 스포츠산업 창업으로 신규 사업자등록을 하여야 함.**

\* 업종은 한국표준산업분류의 세분류(4자리)를 기준으로 함 (통계청 통계분류포털 참조)

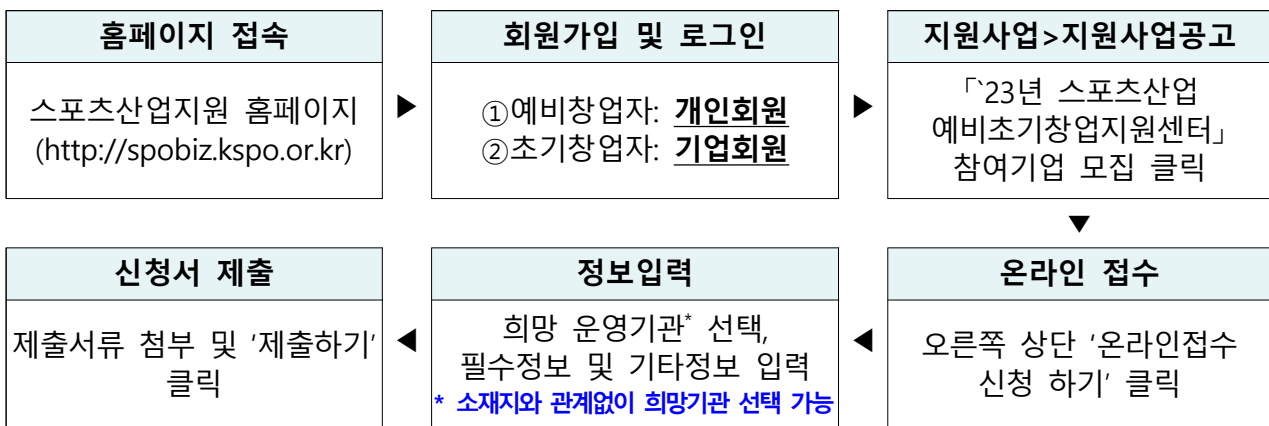
② 스포츠산업분야 창업 아이템을 보유한 「중소기업창업 지원법」 제2조 제1호 및 2호에 따른 창업기업의 대표자로서 모집공고일 현재 업력 3년 미만인 자

- 업력기준: **2020년 2월 15일(포함) 이후 창업한 자**

- 개인사업자 : 사업자등록증 상 '개업연월일' 기준
- 법인사업자 : 법인등기부등본 상 '회사성립연월일' 기준
- 개인사업자에서 포괄양도양수전환을 통한 법인전환시, **개인사업자의 개업연월일로부터 업력 판단**(포괄승계계약서 사본 제출 시 인정)

## □ 신청기간

- (신청기간) **2023년 2월 14일(화) ~ 3월 2일(목), 15:00까지**
- (신청방법) 스포츠산업지원(<http://spobiz.kspo.or.kr>)을 통한 온라인 접수



※ 제출 후 보완방법: 마이페이지 > 지원신청 현황 > 접수한 공고 클릭 > 보완하기 및 보완 사유 입력 > 접수한 공고 재클릭 > 서류보완 및 제출하기 클릭

○ (제출서류)

| 구분                   |                                    | 제출서류                                                                                   |
|----------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통                   |                                    | ①사업계획서 1부(양식 참조, 개인정보 활용동의서 등 포함)<br>②수상내역, 경력사항, 가점 등 해당 관련 기타 증빙서류                   |
| 예비창업자로<br>지원 시       | 창업이력 O<br>(창업후폐업, 스포츠<br>미관련 창업 등) | ①총사업자등록내역 사실증명확인서 1부                                                                   |
|                      | 창업이력 X                             | ①사업자등록사실여부 사실증명확인서 1부                                                                  |
| 3년 미만 창업기업으로<br>지원 시 |                                    | ①사업자등록증(법인의 경우 법인등기부등본 포함) 1부<br>②2022년 부가가치세과세표준증명원 1부<br>③2022년 12월 기준 4대보험 가입자명부 1부 |

※ 온라인 접수 시 첨부파일로 필히 업로드

○ (문 의 처) 사업계획서 작성 및 제출, 증빙서류 관련 문의

| 예비초기창업지원센터  | 담당자 | 연락처(전화번호)    | 이메일                  |
|-------------|-----|--------------|----------------------|
| 국민대학교 산학협력단 | 남궁호 |              | nghs@kookmin.ac.kr   |
| 마산대학교 산학협력단 | 전지현 | 055-230-0168 | jjae0811@masan.ac.kr |
| 전북대학교 산학협력단 | 이현아 | 063-219-5331 | peacelha@jbnu.ac.kr  |

※ 접수시스템 관련 문의 : 국민체육진흥공단 창업일자리지원팀 02-410-1983

<신청 및 접수 참고사항>

- 1개의 운영기관만 선택하여 신청가능
- 반드시 지원받고자 하는 본인 및 해당 사업자로 회원가입, 지원사업 신청 필수
- 자격요건 부합 시 타지원사업과 중복하여 신청할 수 있으나, 중복 선정 시 최종 1개 지원사업만 선택
- 신청·접수 마감일에는 문의 및 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전 스포비즈 회원가입 및 사업신청(보완하기 포함)을 미리 진행하는 것을 권장
- 마감시간 정각에 맞추어 제출 시 제출이 완료되지 않을 수 있으므로 최소 10분 전 신청(보완하기 포함)완료 권장

### □ 평가방법

- (평가방식) 1차 서류평가 → 2차 발표평가 및 최종선정
- (평가위원) 센터별 내·외부 전문가 5명 내외로 선정평가위원회 구성
- (평가항목) 사업역량 및 계획 등을 평가하며 센터별 자율지표 추가 가능

#### <서류평가 항목>

| 평가항목 | 세부항목                              | 배점  |
|------|-----------------------------------|-----|
| 사업역량 | 창업 의지, 보유 역량                      | 20  |
| 사업계획 | 아이템 차별성, 시장진입가능성, 구현가능성, 사업계획 충실성 | 60  |
| 기대효과 | 성장가능성, 스포츠산업 파급효과                 | 20  |
| 합 계  |                                   | 100 |

#### <발표평가 항목>

| 평가항목 | 세부항목                 | 배점  |
|------|----------------------|-----|
| 사업역량 | 사업화 의지, 전문성          | 20  |
| 사업계획 | 시장성, 기술성, 수익성, BM명확성 | 60  |
| 성장성  | BM확장성, 성장가능성         | 20  |
| 합 계  |                      | 100 |

※ 1차 서류평가 시 최종 선정기업수의 2배수 선정(접수기업이 2배수 미달 시 전체 발표)

※ 서류평가와 발표평가 모두 최고값, 최저값을 제외한 산술평균 고득점 순으로 선정

※ 필요한 경우 운영기준에 반하지 않는 내에서 운영기관이 자율적으로 수행할 수 있음

### ※ 서류평가 가점항목

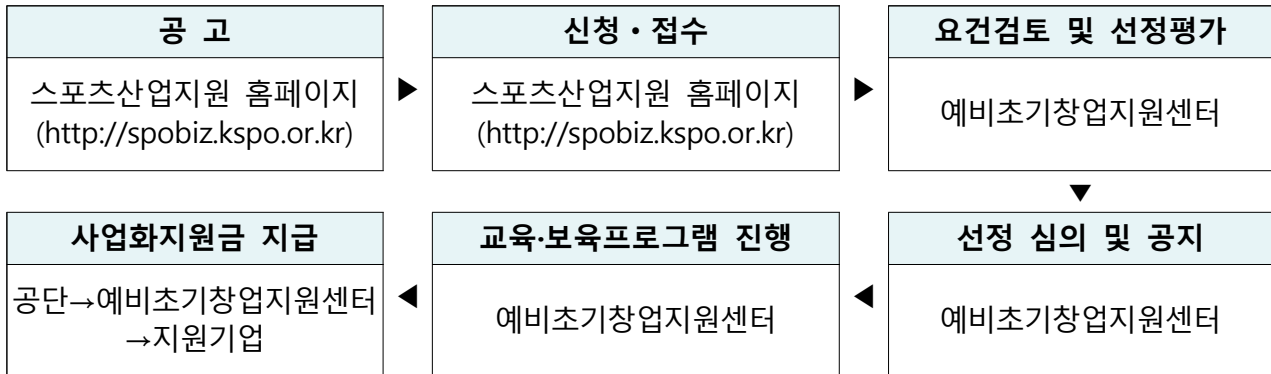
- '22년 국민체육진흥공단 '스포츠산업 창업아이디어 공모전' 결선 진출 장려상(3등) 3팀 3점
- '22년 국민체육진흥공단 '스포츠실무맞춤 스타트업 교육' IR대회 상위 6팀 3점

### □ 평가일정

※ 하기 일정은 운영기관별 상황에 따라 변동 가능

- (서류평가) '23. 3. 6.(월) ~ 8.(수) 예정
- (발표평가) '23. 3. 9.(목) ~ 10.(금) 예정 \*서류 평가 후 발표대상자 개별 통보
- (최종선정) '23. 3.13.(월) 예정

## □ 세부 추진절차



## □ 유의사항

- 중소벤처기업부 등 타 정부부처의 창업지원 관련 사업을 지원받고 있는 경우 및 이전에 국민체육진흥공단의 창업·재창업지원사업 및 액셀러레이팅 프로그램 보육을 수료한 경우 지원할 수 없음
  - ※ 선정 완료 후 타 부처의 창업지원 사업에 신청/선발 지원 가능(단, 해당 부처의 창업 지원 사업이 중복수혜가 가능한 경우에 한하며 같은 항목에 대한 중복수혜는 불가)
- 사업화지원금을 제공하는 국민체육진흥공단의 타 기업지원사업과 중복하여 지원받을 수 없음
  - ※ 자격요건 부합 시 여러 사업에 중복신청은 가능하나, 최종 선정은 1개 사업만 가능하므로 되도록 1개 사업에 신청 권장
- 신청·선정자가 공고문 및 관련규정 등에 위배되거나, 참여 신청서 및 사업계획서 내용을 허위 기재, 도용, 누락한 경우 선정 취소될 수 있음
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 사업 지침·기준 및 기관에서 정하는 바에 따르며, 지침·기준 등의 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업을 신청한 (예비)창업자에게 있음

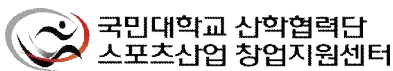
## □ 의무사항

- 선정자는 스포츠산업 창업지원사업 운영기준을 준수하여야 하며, 사업 완수를 위해 최선의 노력을 다 하여야 함
- 선정자는 사업계획서에 명시된 사업화 목표를 달성하기 위해 사업 계획을 성실히 이행하여야 함
- 선정자는 운영기관이 진행하는 교육·보육프로그램 등에 참여하여야 함
- 선정자는 운영기관이 요청하는 자료제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함
- 선정자는 운영기관의 안내에 따라 협약(설명회 등)체결, 수시 및 최종점검에 성실히 응하여야 함
- 선정자는 협약종료연도 다음해부터 5년간 이력관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함

## □ 관련규정

- 보조금 관리에 관한 법률 및 시행령
- 국고보조금 운영관리지침(기획재정부)
- 국민체육진흥기금 사용 및 정산기준
- 스포츠산업 창업지원사업 운영기준

“본 사업은 국민체육진흥공단의 국민체육진흥기금 지원 사업입니다.”



[별첨1] 사업화 지원금 사용가능 비목 지급기준 및 유의사항

[별첨2] 예비초기창업지원센터별 특화프로그램(요약)

**[별첨1] 사업화 지원금 사용가능 비목 지급기준 및 유의사항**

| 보조비목                                      | 보조세목         | 내역/증빙서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |     |              |          |              |       |              |
|-------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|--------------|----------|--------------|-------|--------------|
| 인건비                                       | 인건비          | 1. 운영기관과의 지원사업 협약 이후 해당 창업사업 수행에 직접 참여하는 신규고용 전문인력 인건비(대표자, 일반 사무행정 제외)                                                                                                                                                                                                                                                    |              |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              | 구 분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 지급기준(월별)     | 제조업 | 법정최저~4,356천원 | 스포츠 서비스업 | 법정최저~3,458천원 | 정보통신업 | 법정최저~4,948천원 |
|                                           |              | 구 분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 지급기준(월별)     |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              | 제조업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 법정최저~4,356천원 |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              | 스포츠 서비스업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 법정최저~3,458천원 |     |              |          |              |       |              |
| 정보통신업                                     | 법정최저~4,948천원 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |     |              |          |              |       |              |
| ※ 고용부 임금직무정보시스템 산업별 상용임금 평균액 기준(2022년)    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |     |              |          |              |       |              |
| 2. 일용근로자(1개월 미만 고용)도 고용보험 가입 시 집행 가능      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |     |              |          |              |       |              |
| 3. 고용보험 가입기간 및 급여 이체기간이 동일한 경우에 한하여 집행 가능 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              | <증빙자료><br>근로계약서, 고용보험 가입증명원(4대보험 가입내역서 가능), 전문인력 업무참여 내역, 이력서 등 업무관련 학위·경력 증빙서류, 급여 이체내역                                                                                                                                                                                                                                   |              |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              | <유의사항><br>1. 협약종료일 최소 1개월 이전에 채용한 인력에 한하여 집행<br>2. <b>사업화 지원금의 30%</b> 이내 편성 제한<br>3. 사업협약 종료 시점까지 고용유지 시 연말 일괄 신청 및 지급<br>(협약종료 해당월 급여이체 완료 고용보험 가입증명원, 4대보험 가입내역서 등 제출)<br>4. <b>창업, 재창업지원사업 보육팀(기업)만 해당되며 액셀러레이터 지원기업은 집행 불가</b><br>※ 세법, 근로기준법, 근로자퇴직급여보장법 등 관계법령 준수                                                   |              |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |     |              |          |              |       |              |
| 운영비                                       | 일반수용비        | 1. 사무용품 구입비 : 필기용구, 각종용지 등 사무용 제 잡품의 구입비                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              | 2. 인쇄비 : 자료 및 보고서, 책자, 전단 등 업무 수행에 따른 인쇄물 제작비                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              | 3. 안내·홍보물 등 제작비 : 현수막, 간판, 상패 등의 제작비                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              | 4. 소모성 물품 구입비 (공급가액 개당 50만원 이내의 소모성 물품)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              | 5. 비품 수선비 : 책상, 의자, 전자기기 등 각종 사무용 비품의 수선비                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              | 6. 각종 수수료 및 사용료 * 대행수수료 집행 가능, 성공보수 집행은 불가<br>- 창업 아이템과 관련있는 지식재산권 등의 출원/등록 관련 비용<br>- 등기 및 소송료(인지대 및 법정수수료) 등<br>- 검정료, 감정료, 시험료, 회계검사수수료                                                                                                                                                                                 |              |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              | 7. 업무위탁대가 및 사례금 : 변호료 등 전문가 자문료                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              | 8. 광고료 : 지원기업 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 일간지 등의 광고게재 등                                                                                                                                                                                                                                                      |              |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              | 9. 사업화를 위한 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용(지급수수료)<br>- 기술이전비, 학회 및 세미나 참가비, 전시회 및 박람회 참가비, 시험/인증비, 멘토링비 등                                                                                                                                                                                                                             |              |     |              |          |              |       |              |
|                                           |              | <증빙자료><br>(공통) 사업계획서, 세금계산서, 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 견적서(계약인 경우 계약서), 검수조서(사진포함, 50만원 이상)<br>(지재권 등) 출원(등록)청구서 및 등록증, 관납료 영수증 등<br>(광고료) 결과보고서(결과물), 홍보제작물<br>(기술이전비) 기술요약 내용 포함 활용계획서, 기술이전계약서, 기술이전 완료보고서<br>(참가비) 카탈로그, 참가비영수증, 참가 결과보고(사진, 참가확인서 등)<br>(시험/인증비) 계약서, 시험/인증서<br>(멘토링비) 멘토 이력서, 멘토링보고서(증빙사진 포함), 멘토수당지급확인서 |              |     |              |          |              |       |              |

| 보조비목 | 보조세목      | 내역/증빙서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 운영비  | 일반수용비     | <p>&lt;유의사항&gt;</p> <p>1. 지재권 등</p> <p>① 대행수수료는 집행 가능하나 성공보수 집행은 불가</p> <p>② 협약 이전에 발생한 비용에 대해서는 집행 불가(협약 이후 출원 건에 대하여 집행 가능)</p> <p>③ 출원(등록)인은 지원기업 대표자 본인 명의 또는 창업자 본인이 대표이사로 등재된 법인명의</p> <p>④ 공동출원(등록)의 경우 출원 및 등록원부에 기재될 예상 지분율에 비례하여 비용부담</p> <p>2. 광고료</p> <p>① 광고선전을 위해 외주용역하는 경우 일반용역비 기준 준용</p> <p>② 협약기간 내 홍보, 제작 등이 완료된 건만 지출 가능</p> <p>3. 사무용품, 소모성 물품 구입비</p> <p>① 공급가액 개당 50만원 이상의 물품 구입 불가(자산성 물품 구입 불가)</p> |
|      | 공공요금 및 제세 | <p>1. 공공요금</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우편요금, 전신(전보), 전화요금, 모사전송기 등 회선 사용료</li> <li>- 철도화물 운송요금</li> <li>- 전기, 가스료, 상, 하수도료, 오물 수거료</li> </ul> <p>2. 제세</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법령에 의하여 지불·부담하는 제세(자동차세 포함) 및 국내부담금, 협회비 기타 계약에 의하여 부담하는 각종 부담금</li> <li>- 보험계약에 의한 각종 보험료</li> </ul>                                                                                                   |
|      |           | <p>&lt;증빙자료&gt;</p> <p>(공통) 사업계획서, 세금계산서(고지서), 납부영수증</p> <p>(보험료) 보험증권, 보험가입서(계약서)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      | 임차료       | <p>1. 임대차계약에 의한 토지, 건물, 시설, 장비, 물품 등의 임차료</p> <p>2. 장소, 건물 등의 일시 임차료</p> <p>3. 각종 시설 및 장비의 리스료</p> <p>4. 물건 보관을 위한 간단한 창고 이용료</p> <p>5. 버스·승용차 등의 차량 임차료</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      |           | <p>&lt;증빙자료&gt;</p> <p>(공통) 임(전)대차계약서, 공유오피스 관리용역계약서, 견적서, 검수조서(증빙 사진 포함), 납부(이체)확인증 또는 세금계산서</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | 교육훈련비     | <p>지원기업 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영교육 이수 시 집행하는 비용</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|      |           | <p>&lt;증빙자료&gt;</p> <p>교육설명자료, 교육참가 신청서(참가 전 발급), 교육자료, 영수증(입금증), 교육 이수증, 임직원 확인을 위한 4대보험가입자명부</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      |           | <p>&lt;유의사항&gt;</p> <p>1. 고용노동부 등이 주관하는 교육의 '본인부담금'은 사업비 집행 불가, 교육비 환급 과정 교육 참가 시 환급금액 제외 금액만 지급 가능</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 보조비목 | 보조세목  | 내역/증빙서류                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 운영비  | 재료비   | 사업계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료를 구입하는 비용<br>1. 사업용 및 시험연구, 실험·실습 등에 소요되는 소모성재료비<br>- 실험·실습기자재, 시약, 시료 구입비<br>- 직접제작 또는 시공하는 기계·기구, 선박, 기타 공작물 및 건물에 소요되는 재료비<br>2. 제품생산에 소비되는 각종 재료비용(재료 소비에 의하여 주요 재료비, 보조 재료비, 매입부품비, 소모공기구비품비로 구분) 등                    |
|      |       | <증빙자료><br>세금계산서, 견적서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본                                                                                                                                                                                                 |
|      |       | <유의사항><br>자산성을 띠는 완성품의 경우 사업화 특성상 재료로 사용한다 할지라도 이는 자산으로 취급되어 집행 불가                                                                                                                                                                                        |
|      | 일반용역비 | 1. 기관의 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 채용, 영상자료 제작 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용                                                                                                                                                                                    |
|      |       | <증빙자료><br>세금계산서, 계약서(과업내용 포함), 결과보고서, 검수조서(증빙사진 포함), 거래처 사업자등록증, 거래처 통장사본, 선급금이행보증보험(각서)(필요시) 등                                                                                                                                                           |
|      |       | <유의사항><br>1. 외주용역 실행 시 해당 시제품과 유사한 제품에 대한 제작 경험을 보유한 업체에 한하여 용역 계약을 체결할 수 있으며, 외주용역 과업과 사업자등록증 상 업태·업종의 연관성 부재 시 집행 불가<br>2. 용역비는 일시납을 원칙으로 하며, 예외적으로 분할지급(선급금, 잔금) 할 수 있으나 중도금의 경우 과업수행한 만큼의 비용 증빙(세금계산서) 필요<br>3. 용역파기 시 발생하는 위약금, 손해배상금, 지체상금 등은 집행 불가 |
| 여비   | 국내여비  | 1. 국내 출장경비로서 창업사업 관련 교육, 행사, 박람회 참가 등에 따른 실제 소요 경비(교통비, 숙박비 지원 / 일비, 식비 지원 불가)<br>* 여비산정기준 : 공무원 규정 적용하여 실비 정산                                                                                                                                            |
|      |       | <증빙자료><br>창업사업 관련 행사·박람회 참여 문서 또는 공식 포스터 등 행사개최 관련 서류(일시·장소·목적 확인 가능한 서류), 숙박비 카드매출전표·현금영수증, 교통비 카드매출전표 및 승차권(전자티켓 가능)                                                                                                                                    |

※ 회의비, 국외여비, 자산취득비 사용불가

[별첨2] 예비초기창업지원센터별 특화프로그램(요약)

|                    |                                                                       |                   |                        |                      |                  |                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|
| 기관명                | 국민대학교                                                                 |                   |                        |                      |                  |                       |
| 기관형태               | 대학                                                                    | 소재지               | 서울특별시                  |                      |                  |                       |
| 센터유형               | ■ 일반형<br>□ 지역형(지역소재 기업 30% 이상 선발)<br>□ 특화형(지역소재 기업 20% 이상 선발) / 특화부문: |                   |                        |                      |                  |                       |
| [교육 프로그램]          |                                                                       |                   |                        |                      |                  |                       |
| 구분                 | 1단계(기초)                                                               | 2단계(심화)           | 3단계(사업화)               |                      |                  |                       |
| 운영시기               | 4월                                                                    | 4~6월              | 7~10월                  |                      |                  |                       |
| 운영방법               | 대면수업(집합)                                                              | 대면수업              | 대면&비대면 수업              |                      |                  |                       |
| 창업교육 프로그램          | 오리엔테이션                                                                | 고객수요조사            | 스타트업 세무회계              |                      |                  |                       |
|                    | 창업역량 자가진단                                                             | 비즈니스 모델링          | 지식재산권의 이해              |                      |                  |                       |
|                    | 스포츠산업 창업트렌드                                                           | 제품개발 노하우          | 스타트업 인사노무              |                      |                  |                       |
|                    | 시장환경 분석 실무                                                            | 서비스개발 노하우         | 벤처기업 인증                |                      |                  |                       |
|                    |                                                                       | 사업계획서 작성법         | 스타트업 판로개척              |                      |                  |                       |
|                    |                                                                       |                   | 온라인 마케팅                |                      |                  |                       |
|                    |                                                                       |                   | ESG 경영의 이해             |                      |                  |                       |
| 창업지원 프로그램          | 창업자 집중상담                                                              | 고객검증 프로그램(설문)     | 판로개척 지원프로그램            |                      |                  |                       |
|                    | 창업자 네트워킹                                                              | 시제품 제작지원 프로그램     | 글로벌챌린지 프로그램            |                      |                  |                       |
|                    |                                                                       | 창업자 네트워킹          | 창업자 네트워킹               |                      |                  |                       |
| [보육 프로그램]          |                                                                       |                   |                        |                      |                  |                       |
| 구분                 | 5월                                                                    | 6월                | 7월                     | 8월                   | 9월               | 10월                   |
| 사업검증 프로그램 (트랙 1)   | 고객 수요조사를 위한 설문지 제작                                                    | MVP 제작            | 사용자 반응 점검              | MVP 개선활동             | MVP 개선활동         | 데모데이, 크라우드 펀딩 등 참여 지원 |
| 경쟁력 강화 프로그램 (트랙 2) | 제품 개선을 위한 QFD 컨설팅                                                     | 제품 개선을 위한 QFD 컨설팅 | QFD 결과에 따른 제품/서비스 개선활동 | 기술개발, 인증·허가 등 전문가 자문 | 판매촉진 관련 전문가 자문   |                       |
| 사업확장 프로그램 (트랙 3)   | 판매촉진 관련 전문가 자문                                                        | 국내 판로개척 노하우 및 자문  | 해외 판로개척 노하우 및 자문       | 고객관리, VOC 관리 등 현장실습  | 효과적인 자원관리 전문가 자문 |                       |

|                  |                                                                       |                                                                                                                           |                 |                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 기관명              | 마산대학교                                                                 |                                                                                                                           |                 |                                 |
| 기관형태             | 대학                                                                    | 소재지                                                                                                                       | 경상남도 창원시        |                                 |
| 센터유형             | ■ 일반형<br>□ 지역형(지역소재 기업 30% 이상 선발)<br>□ 특화형(지역소재 기업 20% 이상 선발) / 특화부문: |                                                                                                                           |                 |                                 |
| [교육 프로그램]        |                                                                       |                                                                                                                           |                 |                                 |
| 구분               | 시기                                                                    | 주요내용                                                                                                                      |                 |                                 |
| 집합교육             | 3~4월                                                                  | ○창업기초교육: 스포츠산업 창업 관련 기초이론, 스포츠산업 시장분석, 스타트업 마케팅 등<br>○창업심화교육: 정부지원사업 이해, 창업관련 회계 및 법률 교육, 창업자 네트워킹, 사업계획서 작성 요령, 스피치 교육 등 |                 |                                 |
| 컨설팅 및 멘토링        | 4~5월                                                                  | ○비즈니스 모델 설계를 위한 분야별 전문가 컨설팅 및 멘토링 시행                                                                                      |                 |                                 |
| 창업 현장실습          | 필요 시                                                                  | ○선배창업기업 또는 사업분야가 일치하는 국내외기업 매칭을 통해 창업관련 정보 수집 및 교류                                                                        |                 |                                 |
| 창업자 네트워킹         | 4~6월                                                                  | ○지원기업, 전담기관 담당자, 강사 및 멘토 등 네트워킹 시행                                                                                        |                 |                                 |
| 몰입형 창업캠프         | 4~5월<br>(2박 3일)                                                       | ○창업스토리 특강, 비즈니스 전략 고도화 및 네이밍&CI 제작<br>○타겟고객 선정, 수익구조 구축, 홍보마케팅 전략 실습, 사업계획서 작성<br>○IR피칭 자료 작성, 모의크라우드 펀딩 등                |                 |                                 |
| [보육 프로그램]        |                                                                       |                                                                                                                           |                 |                                 |
| 구분               | 주요내용                                                                  |                                                                                                                           | 구분              | 주요내용                            |
| 컨설팅·멘토링          | ○고객 수요기반 BM고도화<br>○요청 시 상시 추진                                         |                                                                                                                           | 첨단기술 기반 시제품 제작  | ○사업화 아이템 고도화를 위한 시제품 제작 지원      |
| 창업현장실습           | ○국내외기업 매칭을 통해 창업관련 정보 수집 및 교류<br>○요청 시 상시 추진                          |                                                                                                                           | 지원기업 현장지도       | ○매월 보육업체 정기 방문<br>○애로사항 청취 및 지도 |
| 지원기업 간담회         | ○경남창조경제혁신센터 등 유관기관 협업을 통한 네트워킹                                        |                                                                                                                           | 창업박람회 참가        | ○수요조사를 통한 참여기업 선정               |
| 지식재산권 출원         | ○지원기업 보유 원천기술을 통한 경쟁력 확보 지원<br>○요청 시 상시 추진                            |                                                                                                                           | 지역 엔젤투자클럽 IR 개최 | ○사업아이템 선정 심사<br>○투자기관 연계 IR 개최  |
| 시제품 BETA TEST 지원 | ○시제품 제작 및 결과평가<br>○전문선수 POOL 대상 테스트                                   |                                                                                                                           | 글로벌 진출 지원 컨설팅   | ○                               |

|      |                                                                                                                            |     |          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 기관명  | 전북대학교                                                                                                                      |     |          |
| 기관형태 | 대학                                                                                                                         | 소재지 | 전라북도 전주시 |
| 센터유형 | <b>■ 일반형</b><br><input type="checkbox"/> 지역형(지역소재 기업 30% 이상 선발)<br><input type="checkbox"/> 특화형(지역소재 기업 20% 이상 선발) / 특화부문: |     |          |

#### [교육 프로그램]

| 구분                   | 시기   | 주요내용                                                                                                                                                     |
|----------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 아이템 및 BM 검증 프리 멘토링   | 상시   |  <p>○전문가 매칭 통한 사전 검증 멘토링<br/>○창업자 필수 멘토링 1회 + 심화 멘토링 1회 등 총 멘토링 2회</p> |
| IP 아이템 BM솔루션 프로그램 검증 | 5~6월 | <p>○기본교육: 기업이 정신, 창업아이디어 개발 및 고도화, 마케팅 등<br/>○심화교육: 선배창업자의 경영노하우 등 네트워킹</p>                                                                              |
| BMP 뎀스 솔루션 프로그램      | 5~6월 | <p>○심화교육: 재무회계 및 세무기초, BMP depth 멘토링, 네트워킹</p>                                                                                                           |

#### [보육 프로그램]

| 구분                    | 시기                | 주요내용                                                            |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 창업기업 성장기반 Biz-up 솔루션  | 상시                | <p>○IPA 제품분석 / 온라인 소비자 반응조사<br/>○ISO 인증 취득 지원</p>               |
| 투자유치 부트 IR 캠프         | 10~12월<br>(1박 2일) | <p>○희망기업 10개 내외 대상 IR자료 샘플링 및 발표 스킬 등 교육</p>                    |
| 글로벌 마켓 프로모션           | 7~9월              | <p>○수출 가능 기업 5개 내외 대상 메가트렌드 박람회(베트남) 참가 및 바이어 상담</p>            |
| 2023 전라북도 스타트업 패키지 워크 | 미정                | <p>○스타트업 밋업 특강, 생존전략 네트워킹<br/>○각 기관별 특화프로그램 진행</p>              |
| 지역 Youth 스타트업 성과교류회   | 12월               | <p>○사업 수행 결과보고 및 시제품 전시<br/>○성과발표, 유관기관 연계를 통한 사업 고도화 전략 수립</p> |