

충남사회서비스원 공고 제2026-4호(2026.1.28.)

2026년 충청남도 청소년활동 프로그램 공모사업 통합 공고

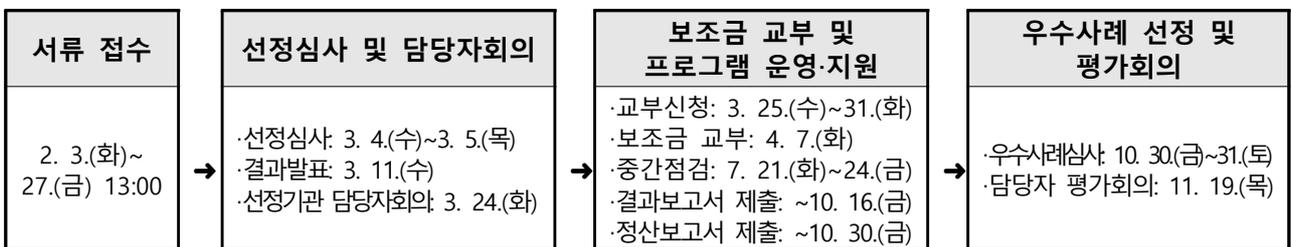
충남사회서비스원 청소년활동진흥센터에서는 프로그램 개발·운영 지원을 통한 도내 청소년활동 활성화를 위하여 「2026년 충청남도 청소년활동 프로그램 공모사업」을 시행하고자 하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 1월 28일
충남사회서비스원장

1 공모개요

- 목 적: 프로그램 개발·운영 지원을 통한 도내 청소년활동 활성화
- 접수기간: 2025. 2. 3.(화)~2. 27.(금) 13:00 / 25일간
- 대 상: 도내 청소년수련시설, 유관기관, 학교 등 프로그램 운영 가능 기관
 - * 단, 인문 프로젝트 분야는 **청소년수련시설만 지원가능**
(성평등가족부, 청소년그룹활동 지원사업에 선정된 동아리는 지원불가)
- 선정규모: 총 26개 기관(팀), 94,000천원 * 지원 금액 분야별 상이
- 시상규모: 총 5점(도지사 2점, 도교육감 1점, 원장 2점)
 - * 자기주도 봉사활동·인문 프로젝트 분야 별도
- 분 야: △ 7차 청소년정책 △ 자기주도 봉사활동
 △ 지역사회 변화 프로젝트 △ 인문 프로젝트(신규)
- 신청방법: 신청서류 작성 후 이메일(cnbongsai@hanmail.net) 제출

2 주요일정



* 상기 일정은 센터 사정에 의해 변경될 수 있음

3 모집분야

연번	분야	주제(분야별 택1)	세부내용	비고
1	7차 청소년정책 기반 프로그램 (5,000천원×8기관)	학교연계	- 교육과정 연계 프로그램 - 학교 내 공간 등을 활용하는 활동 - 진로체험지원센터 연계·협력 사업 - 학교로 찾아가는 활동프로그램 운영 등	-
		디지털	- 디지털 도구 활용 프로그램 - 디지털화에 따른 사회적 영향 관련 프로그램 (미디어리터러시 프로그램 등) - 미디어 콘텐츠 제작 활동 프로그램 등	-
2	자기주도 봉사활동 (3,000천원×5기관)	봉사	- 청소년 주도적 봉사활동 프로그램 · (선택형) 멘토링, 영상 제작·지원, 음성 혹은 점자 책자 제작·지원 활동 · (자율형) 선택형 외 모든 활동 주제	(KYWA) 워크시트 활용여부 선택가능
3	지역사회 변화 프로젝트 (3,000천원×12팀)	마을(지역사회) 변화 개선	- 마을 소식 및 이슈 등 마을 홍보 활동 - 마을 문화유산 및 관광자원 지키기 활동 - 마을 경제 활성화를 위한 공동체 활동 등	-
		사회구성원 관계 개선	- 지역사회 내 세대 간 소통·화합 활동 - 학교폭력 등 상호 간 교류·관계 개선 활동 - 소수자(장애, 다문화 등) 위한 인식 개선 활동 등	-
		환경	- 기후·환경 대응 및 탄소중립 실천활동 - 환경보호 및 인식 개선 활동 등	-
4	인문 프로젝트 (3,000천원×1팀)	역사, 철학 문학, 예술 사회, 문화	- 인문학적 주제 설정, 지역사회 인문학적 문제해결 활동 · (예시 역사) 우리지역 근현대사의 숨겨진 인물사건을 조사해 전시 기획하기 · (예시 철학) 청소년이 느끼는 행복의 조건을 조사하여 다큐 영상 제작하기 · (예시 문화) 대중문화 속 성 고정관념 사례를 분석하고 대안 캠페인 제작하기	-

* 단 인문 프로젝트 분야는 청소년수련시설만 지원가능 (성평등가족부, 청소년그룹활동 지원사업에 선정된 동아리는 지원불가)

4 추진절차

절차	주체	내용
계획 및 사전준비	활동진흥센터 ⇒	· 사업계획서 검토 및 컨설팅 · 연간 일정, 운영 및 예산 집행 지침 안내
	운영기관 ⇒	· 사업 계획 및 교부신청서 제출
↓ 실행	활동진흥센터 ⇒	· 보조금 교부 · 예산 사용 관련 중간 점검 · CS 운영
	운영기관 ⇒	· 효과성 사전 검사 실시(청소년활동 핵심역량조사) · 프로그램 운영 · 홍보 시 주최/주관 기관 명시(분야별 기관 상이하므로 확인 필요)
↓ 종료 및 평가	활동진흥센터 ⇒	· 우수사례 선정 심사 실시 * 충청남도청소년자원봉사대회에 응모 가능(접수: 8~9월) · 평가회의 실시
	운영기관 ⇒	· 만족도 및 효과성 사후 검사 실시(청소년활동 핵심역량조사) - 사전·사후 비교 내용 결과보고서 내 필수 첨부 · 결과보고서 및 정산보고서 제출/원본 발송

5 향후 세부일정

일자 및 기간	구분	주요내용
3. 24.(화)	선정기관 담당자 회의	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 통합 회계 지침 안내 ◦ 사업별 안내사항 공유 및 의견 수렴
3. 25.(수)~ 3. 31.(화)	보조금 교부신청	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교부금 신청서류 제출 <ol style="list-style-type: none"> ① 교부 신청 공문 ② 교부신청서 ③ 청렴 이행서약서 ④ 활동계획서 ⑤ 통장사본(통장 명의 및 잔액 0원 내역 확인이 가능해야함) ◦ 교부 예정일: 4. 7.(화)
7. 21.(화)~ 7. 24.(금)	중간 점검	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산 중간 정산 서류 메일 발송(cnbongsai@daum.net) * 보조금 지출서류 7. 15.(수) 기준 ◦ 제출 서류 목록 <ol style="list-style-type: none"> ① 정산보고서 ② 증빙영수증(스캔본)
~10. 16.(금)	결과보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서류 제출 시 공문 발송이 원칙이며 전자문서 발송이 불가할 경우 내부결재 득한 공문 첨부하여 메일 발송(cnbongsai@daum.net) ◦ 제출 서류 목록 <ol style="list-style-type: none"> ① 결과보고서 제출 공문 ② 결과보고서 ③ 활동 사진 및 영상 ④ 우수사례 발표 PPT 자료(지역사회 변화 프로젝트 분야 한정) ⑤ 교육협력사업 만족도 조사(지역사회 변화 프로젝트 분야 한정)
~10. 30.(금)	정산보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서류 제출 시 공문 발송이 원칙이며 전자문서 발송이 불가할 경우 내부결재 득한 공문 첨부하여 메일 발송(cnbongsai@daum.net) * 기간내 발생이자 반납완료 필수 ◦ 제출 서류 목록(담당자 회의 시 양식 배포) <ol style="list-style-type: none"> ① 정산보고서 제출 공문 ② 정산보고서 ③ 증빙영수증 ④ 통장사본(통장 명의 및 내역 확인이 가능해야함)
10. 30.(금)~ 10. 31.(토)	우수사례 선정심사	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 7차 청소년정책 기반 프로그램 서류 심사 ◦ 지역사회 변화 프로젝트 심사 및 발표 * 자기주도형 봉사활동·인문 프로젝트는 한국청소년활동진흥원에서 심사 진행 * 충청남도청소년자원봉사대회에 응모 가능(접수: 8~9월)
~11. 6.(금)	정산서류 발송(우편)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 정산서류는 원본 제출이 원칙이며, 불가할 경우 원본대조필한 사본 제출 ◦ 서류 수신처: 충청남도 천안시 서북구 서부대로 766, 3층 우31100 ◦ 발송 서류 목록(담당자 회의 시 양식 배포) <ol style="list-style-type: none"> ① 결과보고서 제출 공문 ② 결과보고서 ③ 정산보고서 제출 공문 ④ 정산보고서 ⑤ 증빙영수증 실물 ⑥ 통장사본 ⑦ 교육협력사업 만족도 조사(지역사회 변화 프로젝트 분야 한정)
11. 19.(목)	평가회의	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업 의견 수렴 ◦ 발전 방안 도출

6 심사기준

심사항목	배점	세부내용								
총점	100	-								
사업 계획 적절성	30	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 추진 배경 및 목적의 적절성 사업 추진 일정 준수 가능성 항목별 예산편성의 적절성 등 								
프로그램 효과성	30	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 운영 결과 예상되는 지역사회 파급효과 프로그램에 참여하는 청소년에게 미칠 영향력 정도 그 밖의 기대효과 등 								
전문성 및 역량	20	<ul style="list-style-type: none"> 지도자 전문성, 공간 및 시설장비 확보의 적절성 지역자원 활용도(지역사회 기관과의 연계·활용), 홍보방안 안전 및 위생관리 대책 수립 정도 등 								
분야 특성화	20	<table border="1"> <tr> <td>7차 청소년정책 기반 프로그램 분야</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 프로그램 주제의 시의성, 활동 창의성 등 </td> </tr> <tr> <td>자기주도 봉사활동 분야</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 자기주도 봉사활동의 타당성, 구체성 등 </td> </tr> <tr> <td>지역사회 변화 프로젝트 분야</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 청소년 주도적 기획 정도, 참여 가능성 등 </td> </tr> <tr> <td>인문 프로젝트 분야</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> PBL* 구조 반영 정도 (문제발견→탐구해결→성과공유→피드백) 연중 (6개월~) 12회기 이상 운영 여부 등 </td> </tr> </table>	7차 청소년정책 기반 프로그램 분야	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 주제의 시의성, 활동 창의성 등 	자기주도 봉사활동 분야	<ul style="list-style-type: none"> 자기주도 봉사활동의 타당성, 구체성 등 	지역사회 변화 프로젝트 분야	<ul style="list-style-type: none"> 청소년 주도적 기획 정도, 참여 가능성 등 	인문 프로젝트 분야	<ul style="list-style-type: none"> PBL* 구조 반영 정도 (문제발견→탐구해결→성과공유→피드백) 연중 (6개월~) 12회기 이상 운영 여부 등
7차 청소년정책 기반 프로그램 분야	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 주제의 시의성, 활동 창의성 등 									
자기주도 봉사활동 분야	<ul style="list-style-type: none"> 자기주도 봉사활동의 타당성, 구체성 등 									
지역사회 변화 프로젝트 분야	<ul style="list-style-type: none"> 청소년 주도적 기획 정도, 참여 가능성 등 									
인문 프로젝트 분야	<ul style="list-style-type: none"> PBL* 구조 반영 정도 (문제발견→탐구해결→성과공유→피드백) 연중 (6개월~) 12회기 이상 운영 여부 등 									

* PBL(Project-Based Learning): 청소년이 실제 문제해결을 위해 프로젝트를 스스로 기획·탐구·실행하며 결과물을 만드는 학습활동

** 인구소멸지역 해당 기관은 선정심사 시 가점(3점) 부여: 공주, 보령, 논산, 금산, 부여, 서천, 청양, 예산, 태안

7 기타 안내

○ 선정 제외대상

- 단체활동과 관련하여 **불법사실이 있는 단체**에서 제출한 사업
 - 최근 3년 간 불법시위를 주최 또는 주도한 단체
 - 보조사업과 관련된 불법행위로 인하여 처벌받은 이력이 있는 단체
- 보조금을 우리원으로부터 교부받아 **재위탁 하는 사업**
- 청소년활동진흥법에 따른 기존 승인된 **인증프로그램**
- 공모사업 취지에 적합하지 않은 프로그램 혹은 일회성(공연 등) 사업 등 제외
- 최근 3년 내 공모사업 **중도 포기 등 정상적으로 추진되지 못한 단체·기관에서 제출한 사업**
- 도내 지역이 아닌 **타 지역을 지원**하는 성격의 사업
- 국가, 지자체, 공익법인 또는 **다른 곳으로부터 지원받는 동일 사업**
 - 사업 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 사업선정 취소

○ 보조금 운영 지침을 반드시 준수하여 서류 작성

○ 제출한 신청서는 반환하지 않으며, 심사결과는 공개하지 않음

○ 심사위원은 분야별 목적에 따라 구성하며, 위원정보는 공개하지 않음

○ 운영기관으로 선정 시 향후 공모사업 연간 일정 준수 및 참여 필수

○ 문의: 청소년활동진흥센터 정책협력팀 (041-562-9003)

※ <붙임> : 포스터, 보조금 운영 지침, 자주 묻는 질문신청서 양식 각 1부.

※ <별첨> : 신청서류, 개인정보 및 프로그램 활용 동의서 각 1부 ㉞

2026 충청남도 청소년활동 프로그램 공모 사업

총 4개 분야 26개 기관 94,000천원 공모 지원!!!

공모분야

- 7차 청소년정책 5,000천원 8개 기관 공모주제(학교연계, 디지털)
- 자기주도형 봉사활동 3,000천원 5개 기관 공모주제(봉사활동)
- 지역사회변화프로젝트 3,000천원 12개 기관 공모주제(마을 및 사회구성원관계 개선, 환경)
- 인문 프로젝트  3,000천원 1개 기관 공모주제(역사, 철학, 문학, 예술, 사회, 문화)

안내사항

- 접수기간 2. 3.(화)~2. 27.(금) 13:00 까지 / 25일간
- 공모대상 도내 청소년 수련시설, 유관기관, 학교 등 프로그램 운영 가능 기관
*단, 인문 프로젝트 분야는 청소년수련시설만 지원 가능(성별, 지역, 공익근로봉사단, 장애인, 저소득층, 다문화 가정, 장애아동, 다문화 가정 등)
- 신청방법 신청서류 작성 후 이메일 제출 (cnbongsai@daum.net)
- 문의사항 청소년활동진흥센터 정책협력팀 (041-562-9003)

통합 공모 관련 자세한 내용은
충남사회서비스원 홈페이지(cn.pass.or.kr) 공지사항 참고

붙임2

보조금 운영 지침

보조금 운영 지침

1 보조금 예산편성 기본원칙

- ① 보조금 예산은 「2026년 충청남도 청소년활동 프로그램 통합 공모사업」각 분야 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성
- ② 포괄적인 예산편성을 지양. 즉, 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없음(각 세목 별 구체적인 산출근거 제시 필수)
- ③ 보조금은 사업비 중 일부를 지원하는 예산이므로 보조금 사업과 직접 관련이 없는 경비로는 편성할 수 없음
 - 시설비·수선비·시설부대비·전신전화 설비 등 자본적 경비
 - 사무실 임대료, 사무용 집기 구입·공과금·전화요금, 차량유지 관리비 등 운영 경비
 - 컴퓨터 구입 등과 같은 자산취득비
 - 불우이웃돕기성금, 진료비 지급, 시상금, 협의회 회비 등 현금성 지출 경비
 - 이체 수수료 및 우편·배송비 지출 경비
- ④ 보조금 예산은 사업목적 달성을 위한 최소 경비로 편성하여야 하며 특히, 식다과비·강사료 등이 과다하게 계상되지 않도록 함
- ⑤ 기타 명시되지 않은 내용은 「국가보조금 운영관리 지침」준용하여야 함
- ⑥ 지출항목 예시표

지출항목	내역
식비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (사용내용) 활동 중 소요되는 식사 비용 ◦ (단가기준) 1인 기준 1식 당 10,000원 ◦ (증빙서류) 카드 영수증(내역 포함), 식사자 명단 ◦ (주의사항) 활동일시와 집행일시가 상이하거나 활동 종료 후 관련성 없이 지출 불가
다과비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (사용내용) 활동 중 소요되는 간식 비용 ◦ (단가기준) 1인 기준 1회 당 4,000원 ◦ (증빙서류) 카드 영수증(내역 포함)
청소년 교통비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (사용내용) 활동 중 소요되는 이동 비용 * 대중교통에 한하며 택시 이용 지양 ◦ (단가기준) 실비지급 ◦ (증빙서류) 입금 확인증, 교통비 수령 영수증
강사비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (사용내용) 활동 수행과 직접 관련있는 전문가 활용 수당 ◦ (단가기준) 운영기관 내규 혹은 충청남도인재개발원 강사수당 중 택하여 준용 ◦ (증빙서류) 강사비 지급 영수증, 입금 확인증, 강사 통장 사본 ◦ (주의사항) <ul style="list-style-type: none"> - 강사료는 외부강사에 한해 지급하며, 내부 임직원 대상 보조금으로 강사료 지급 불가 - 수당 지급 시 관련세법에 따라 원천징수 및 신고 납부
운영물품비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (사용내용) 활동제반에 필요한 재료 등의 물품비 ◦ (증빙서류) 카드 영수증, 견적서, 거래내역서
제작비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (사용내용) 활동 중 필요한 각종 홍보물 등의 제작 비용 ◦ (증빙서류) 카드 영수증, 견적서, 시안 ◦ (주의사항) 카드결제 불가로 세금계산서 발행 시 업체 통장사본 및 사업자등록증 사본 필요
임대·임차비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (사용내용) 활동 수행에 필요한 각종 임차 비용 ◦ (증빙서류) 카드 영수증, 견적서, 거래내역서
숙박비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (사용내용) 1박 이상 활동 수행 시 숙박 장소 이용에 소요되는 비용 ◦ (증빙서류) 카드 영수증, 견적서, 거래내역서

※ (비교견적서) 단일품목이 공급가액 50만원 이상일 경우 비교견적서 필요(행정안전부 민간협력공동체과 지침 준용)
 ※ (거래내역서) 영수증 내 거래내역이 포함될 경우 생략 가능
 ※ 상기 항목은 예시이며 반드시 포함되어야 하는 구성요소가 아니므로 프로그램 특성에 맞춰 자유롭게 지출항목을 설정하고, 계획서 제출 전 본원으로 문의(041-562-9003)

2 운영 시 준수사항

○ 보조금 집행질서 위반행위의 제재

- 사업 운영 중 사업수행자의 귀책사유에 의해 사업이 중단될 경우 교부된 도비 보조금 전액 반환을 원칙으로 하며 향후 3년간 우리원 공모사업에 지원할 수 없음
- 불법시위를 주최·주도하거나 적극 참여한 단체, 구성원이 소속 단체 명의로 불법시위에 적극 참여하여 「집회 및 시위에 관한 법률」 위반 등으로 처벌 받은 단체에 대해 보조금의 지원이 제한될 수 있음
- 연간 운영 결과 보고서 등 우리원에서 요구하는 자료가 기한 내 제출되지 않을 시 우수사례 선정 심사의 감점사항이 될 수 있음
- 자료 제출에 요구에 불응하거나, 성실히 대응하지 않을 경우 이후 관련 사업의 참여 제한 등 불이익을 받을 수 있으며, 보조금 관리에 관한 법률 제42조(벌칙)의 규정에 의하여 처벌 받을 수 있음
- 사업의 결과물은 충청남도(충남사회서비스원), 충청남도교육청의 허가 없이 일부 또는 전부를 사용할 수 없으며, 결과를 보조사업자가 활용하고자 할 경우에는 사유, 일정, 방법 등에 대하여 우리원과 사전 협의한 후 승인받아야 함

○ 기타 운영 준수사항

- 사업에 투입되는 운영인력 대상 성범죄 경력조회동의 후 프로그램 참여
- 담당 지도자가 변경될 경우 반드시 공모사업 담당자와 사전 논의 후 추진
- 활동 전 청소년활동 안전교육 및 청소년활동 안전보험 가입 후 실시
- 공모사업 참여 청소년들에게 봉사활동 시간 지급 시 e-청소년 자원봉사 두블 등록
- 활동 전 동아리 소속 청소년을 포함한 참가대상(청소년, 지도자 등) 초상권 사용 및 제3자 정보제공 동의 필수
 - * 우리원 요청 시 사진 원본 제공이 원칙, 매뉴얼 및 홍보물(사업결과보고서, 웹진 등) 제작에 사용 예정
- 프로젝트 운영 시 홍보 관련하여 우리원 지원 사업임을 반드시 표기
 - * △현수막(주최기관 로고 삽입) △리플렛 △결과보고서 △언론보도 등

3 집행 시 준수사항

○ 보조금 예산편성

- 포괄적인 예산 편성 지양
 - 예비비, 잡비 등과 같이 구체적인 사용목적이 나타나지 않는 예산 편성 불가
 - 사업 비목별 구체적인 산출근거 제시 필수
- 보조금은 사업비 중 일부를 지원하는 예산이므로 보조금 사업과 직접 관련이 없는 경비 편성 불가
 - 시설비·수선비·시설부대비·전신전화 설비 등 자본적 경비 및 사무용 집기 구입·공과금·전화요금 등 운영 경비, 자산취득비 등
 - 불우이웃돕기성금, 진료비 지급, 시상금, 협의회 회비 등 현금성 지출 경비(상품권 포함)
 - 사무실 임대료, 차량유지비, 이체수수료, 배송료 등 전액 자부담 처리

○ 사업실행 계획 준수

- 제출한 사업 계획의 종료일을 기준으로 모든 집행 완료
- 예기치 못한 상황으로 인해 사업 내용 혹은 예산이 변경될 경우, 최초 보조금 신청 시 제출 및 승인된 예산의 항목에서 없던 항목이 추가될 경우 반드시 공모사업 담당자와 사전 논의 확인 후 추진
 - * 사전 유선으로 확인 후 공문 발송
- 사업비를 고의적으로 사업목적 이외에 사용하는 등 지침을 위반할 경우 향후 참여 제한 및 사업비 환수 가능
- 교부된 보조금을 보조사업 목적 외 용도로 사용하거나 부당하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우 「보조금 관리에 관한 법률」 제5장 ‘보조금의 반환 및 제재‘에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소결정 할 수 있으며 교부된 보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환을 명할 수 있음

○ 보조금 집행

- 거래 내역의 투명성과 이용의 편의성을 위하여 동아리 지도자 명의 (혹은 동아리 소속 운영 기관 명의) 입금계좌와 연계된 체크카드를 발급받아 사용
- 보조금 전용카드 사용이 원칙이며, 개인카드 사용과 현금집행은 절대 금지
 - 다른 예산과 분리하여 사용
 - 개인이 사전결제 후 보조금 관리 통장에서 지급 불가
 - * 예시: 지도자가 다과를 개인 신용카드로 결제 후 보조금 통장에서 지도자 명의 계좌로 이체
- 교통비는 각자 대중교통(버스, 기차) 이용 후 이용자 명의 통장으로 지급
 - 택시는 원칙적으로 이용 불가하며 불가피할 경우, 보조금 지출 카드로 택시비 결제 후 탑승 인원 서명과 함께 영수증 처리
 - 부득이한 경우에도 택시보다는 콜밴 사전예약 후 이용하며 해당 업체로 계좌이체하여 견적서 혹은 거래명세서와 함께 탑승자 명단 첨부하여 지출 증빙
- 카드결제가 어려운 경우 계좌입금 하며 이체 수수료 발생 시 자부담 원칙
 - * 발생하는 수수료는 동아리가 부담하며, 발생금액을 통장에 사전입금하고 지출
- 인터넷 결제는 사양하고, 보조금은 도내업체를 통해 지출
- 보조금 전용카드 밤 10시 이후 사용 불가; 청소년 유해매체 구입 및 업소 사용 금지
- 이용 업체가 카드가맹점이 아니며 세금계산서를 미발행하는 경우, 카드 가맹점인 동종 업체 통해 구매(단, 구매 업체가 면세 사업자인 경우 계산서와 계좌이체증 첨부하여 정산)

○ 보조금 정산

- 사업을 추진할 수 없는 경우 즉시 우리원에 통보하여야 하며, 잔여 사업비는 정산·반환
- 이자는 원 단위까지 우리원으로 반납이 원칙
- 사업비 잔액(미집행 금액, 이자, 체크카드 할인 수수료 등)은 사업완료일 기준 통장 잔액으로 남아있어야 하며, 사업 평가 완료 전 사업비 관리 통장 해지 불가

별첨3

자주 묻는 질문

○ 사업 신청 시

- 한 기관에서 여러 개의 분야를 신청해도 되나요?
 - 가능합니다. 단, 기관 내 특정 동아리가 여러 개의 분야를 동시 신청하는 것은 제한됩니다.
- 보조금 통장 명의는 누구로 해야 하나요?
 - 담당지도자 소속 기관 명의의 통장이 원칙입니다. 보조금 통장은 본 사업운영 만으로만 구분되어 사용되어야 합니다. 단, 기관 사정상 제한될 경우에는 사전 협의 하에 담당지도자 명의의 통장 사용도 가능합니다.
- 기관부담금은 필수인가요? 보조금만으로 신청하면 선정에 불이익이 있나요?
 - 기관부담금은 선택이며, 보조금만으로 신청하셔도 선정에 불이익은 없습니다.
- 아직 동아리 구성이 되지 않았어요. 신청 가능할까요?
 - 가능합니다. 동아리 구성 목표 인원을 기준으로 계획서를 작성하시면 됩니다. 향후 보조금 교부 신청 시 동아리 명단을 제출합니다.
- 반드시 동아리로 참여해야 하나요?
 - 분야별 특성상 프로젝트성(지역사회변화 프로젝트, 인문 프로젝트)이 아닌 7차 청소년정책·자기주도 봉사활동 분야의 경우에는 동아리가 아니어도 청소년 대상이라면 가능합니다. 단, 참여 청소년 대상 지속성 있는 다회기 기획이 선정에 유리합니다.
- 재단 소속 수련시설의 경우 1개 재단에서 1개 수련시설만 지원 가능한가요?
 - 아닙니다. 소속 수련시설 모두 각각 지원 가능합니다.
- 사전 회의도 프로그램 운영 회기로 볼 수 있나요?
 - 참여 청소년이 포함되어 있는 회의라면 운영 회기로 인정됩니다.
- 계획서 작성에 참고할 만한 과거 사례집이 있나요?
 - 우리원 홈페이지 사업안내-청소년활동-자료실 에 등재되어 있습니다.
(<https://cn.pass.or.kr/board.es?mid=a20220020000&bid=0037>)
- 청소년활동 핵심역량이 무엇인가요?
 - 청소년활동에서 길러져야 할 능력을 규정한 것으로, 활동 전후 역량변화를 측정하여 변화를 분석할 수 있도록 한국청소년활동진흥원에서 개발되었습니다. 프로그램 내용에 참여한 청소년들이 강화 되어질 것으로 판단되는 역량을 필수(의사소통, 협업) 외 추가 선택하신 뒤, 전산시스템을 통해 규약 코드를 생성하여 활동 전후 참여·측정 해주시면 됩니다.

구분		정의
필수	의사소통	생각과 질문, 아이디어와 해결방법을 공유하는데 필요한 소통 능력
	협업	하나의 공동 목표를 향해 여러 명의 재능, 전문지식을 합치는 능력
선택	비판적 사고	새로운 관점으로 문제를 바라보고, 주제와 원칙에 따라 배움으로 연결하는 능력
	창의력	혁신하고 발명하는 것처럼 기존의 것을 새로운 방식으로 접근하는 능력
	사회정서	자신과 타인의 감정을 정확하게 인식하고 자신의 불편한 감정을 조절하고, 타인과의 갈등을 긍정적으로 해결하며 좋은 관계를 맺어나가는 능력
	진로개발	평생에 걸쳐 빠르게 변화하는 직업 환경에 유연하게 적응하고, 개인의 흥미와 적성을 바탕으로 다른 사람과 차별화되는 독특성을 개발하여 자기 주도적 및 창의적으로 자신의 진로를 개척·설계·실행하는데 필요한 능력
	디지털 시민성	디지털 기술을 통해 소통하고, 기술과 상호작용하는 사회에서, 균형 잡힌 사고와 행동을 바탕으로 자신의 권리를 누리고 책임을 다하며, 공동체의 지속가능한 발전에 기여하는 능력

- 활동이 12월 까지 예정되어 있습니다. 예산을 12월에 지출해도 되나요?
 - 지출은 10.30.까지 모두 집행완료 하셔야 합니다.

○ 사업 운영 시

- **인터넷에서 재료를 구매하려고 하는데 배송료가 들어요. 어떻게 해야 할까요?**
 - 사전에 배송료에 해당하는 금액을 보조금 통장에 별도로 자부담 입금하시고 지출하세요. 지출 영수증에는 배송료를 제외한 금액으로 써 주셔야 합니다. 만약 배송료가 사전에 확인이 되지 않으셨다면 이후에라도 해당 금액을 알아보기 쉽게 자부담 입금 처리 하시면 됩니다.
 - **카드 결제를 잘못 했어요!**
 - 금액을 잘못 거래하셨거나 동아리에서 사전에 승인 받지 않은 항목을 잘못 지출하셨다면 해당 카드 거래를 취소해 주세요. 불가하다면 해당 금액을 보조금 통장에 넣으시면 됩니다.(자부담 처리)
 - **활동일과 맞지 않는 식비 지출의 경우는 어떻게 되나요?**
 - 식비는 보통 당일 지출이 원칙입니다. 다른 일자에 지출이 되어야 할 경우에는 사전 협의 후에 가능합니다.
 - **재료비 혹은 다과를 샀는데 영수증에 품목이 보이지 않아요!**
 - 간혹 거래처에 따라 보이지 않습니다. 지출은 가능하나 반드시 거래명세서 및 견적서로 어떤 품목을 샀는지 알 수 있도록 함께 제출해 주세요.
 - **세금계산서를 잃어버렸어요!**
 - 입금 하셨는데 세금계산서를 잃어버리셨다면, 해당 업체에 연락하셔서 다시 받으세요. 받으실 수 없다면 자부담 처리 하시면 됩니다.(해당 금액을 보조금 통장에 입금)
 - **물품 구매 시 해외사이트에서 구매 해도 되나요?**
 - 불가합니다. 보조금 사용처의 제1원칙은 충청남도 내 사업체 구매입니다. 도내 업체를 통한 구매가 제한될 시에만 도외 입장 또는 국내 온라인 구매가 가능하며, 어떤 사유로도 해외 사업체는 불가합니다.
 - **청소년활동 핵심역량 조사는 필수인가요?**
 - 필수입니다. 활동 사전·사후 2회 이루어지며, 전산시스템으로 통해 설문 큐알코드를 생성하여 청소년 대상으로 실시되어야 합니다.(필수: 의사소통, 협업 역량 / 선택: 비판적 사고, 창의력, 사회정서, 진로개발, 디지털 시민성)
 - **동아리원 인원 변동 또는 회기 계획 변경으로 연초 계획했던 예산 변경이 필요합니다. 가능한가요?**
 - 가능하며, 변경 사유와 변경 규모내역을 정리하여 문의주시면 관련 후속조치를 안내해드립니다.
 - **하나의 식당에서 식비와 다과비를 한번에 결제해도 되나요?**
 - 별도로 나누어서 결제하여야 합니다. 식비는 식비대로, 다과비는 다과비대로 따로 결제하신 뒤 구분하여 증빙하셔야 합니다.
 - **카드캐시백이 통장에 들어왔는데요. 이걸 어찌해야 하나요?**
 - 보조금통장과 연결된 체크카드 혜택으로 지출 후 입금된 캐시백액은 이자와 함께 별도로 반납대상입니다.
-