

[디지털 신기술 인재양성 혁신공유대학사업(바이오헬스)] 상명대학교(서울) 교육혁신사업운영팀 계약직원 채용 공고



채용분야 및 지원자격

채용분야	담당업무	채용인원	자격요건 및 우대사항
교육혁신사업운영팀 계약직원(한시계약직)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 바이오헬스 혁신공유대학사업 관련 전담업무 · 바이오헬스사업 성과지표 관리 · 바이오헬스사업 대내·외 기관협력/협약 체결 · 바이오헬스 혁신공유대학 사업단 제반업무 등 	1	[지원자격]
			<ul style="list-style-type: none"> ■ 학사학위 이상 소지자
			[우대사항]
			<ul style="list-style-type: none"> ■ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급이상 소지자 ■ 대학재정지원사업 유경험자 우대

채용개요

- ▶▶ 채용예정일자: 2022.08.01.자 (본고 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▶ 임용기간: 채용일로부터 1년
교육부 주관 디지털 신기술 인재양성 혁신공유대학사업(바이오헬스) 수행을 위한 채용으로 '기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률 제4조(사용기간제한 예외)'에 의거 우리대학이 원할 경우 사업종료시(2027.02.28.)까지 매 1년 단위로 계약가능함 (단, 사업 종료시기는 연차평가 등에 따라 변동될 수 있음)
- ▶▶ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 서울캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)
- ▶▶ 보수: 우리대학교 「계약직원 급여책정」 기준에 준함/ 연봉 2,640만원 정도

지원서 제출 및 전형방법

- ▶▶ 제출기간: 2022.06.20.(월)~2022.07.03.(일) 18:00까지
- ▶▶ 제출방법 및 서류
 - 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (<https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3>)
 - 제출서류
 - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)
 - 2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)
 - 3) 자격증, 외국어 성적표 증빙 (자격사항 및 어학 기재 사항에 한함)
 - ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▶ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)
 - 1차: 서류전형
 - 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▶ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출서류 내용이 사실과

관련문의: 서울캠퍼스 총무인사팀 (02-2287-6433)

2022.06.20.

서울캠퍼스 총무처장