# 상명대학교(서울) 학생상담센터 계약직원 채용 공고



## 채용분야 및 지원자격

| 채용분야 | 담당업무 | 채용 인원 | 자격요건 및 우대사항 |
|---|---|---|---|
| 학생상담센터 계약직원 (한시계약직) | ■상담실 운영 및 관련 행정업무<br>■상담 및 심리검사 업무<br>■기타 학생상담센터 업무 등 | 1 | **[지원자격]**<br>■상담관련 전공 석사학위 이상 소지자<br>**[우대사항]**<br>■한국상담심리학회 또는 한국상담학회 자격증 소지자<br>■상담유관기관 또는 대학상담센터 실무경력자 |

## 채용개요

▶▷ **채용예정일자: 2022.08.01.자 (우리대학교 사정에 따라 변경될 수 있음)**

▶▷ 임용기간: 채용일로부터 1년(우리대학이 희망할 경우 최초임용일로부터 최대 2년까지 재임용 가능)

▶▷ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 서울캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)

▶▷ 보수: 우리대학교「계약직원 급여책정」기준에 준함 / 연봉 2,760만원 정도

## 지원서 제출 및 전형방법

▶▷ **제출기간: 2022.06.27.(월)~2022.07.03.(일) 18:00까지**

▶▷ 제출방법 및 서류

■ 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3)

■ 제출서류

1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)

2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)

3) 자격사항 증빙 (자격사항 기재 사항에 한함)

※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리

▶▷ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)

■ 1차: 서류전형

■ 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)

▶▷ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

## 관련문의: 서울캠퍼스 총무인사팀 (02-2287-6433)

**2022.06.27.**

**서울캠퍼스 총무처장**