

# [교내] 신청장학금 안내

## ▣ 장학금 신청 및 일정

1. 신청대상: 2026학년도 1학기 재학생 전체
2. 신청기간: **2026.03.27.(금) 23:00까지**
3. 신청제외: 8학기 초과자 및 금학기 동일 장학금으로 등록금고지서 선 감면자
4. 신청방법: **샘물 통합정보시스템을 이용한 온라인 신청**  
※ 샘물 통합시스템: [학생기본-장학지원-장학신청]에서 해당 장학금 신청
5. 제출서류: 증비서류는 제출일 기준 30일 이내 발급된 서류 인정(스캔하여 업로드)
6. 진행일정(예정)
  - 가. 자격확인: 2026.04.06.(월)까지 (한국장학재단 중복심사 및 장학금 반영)
  - 나. 선발확정: 2026.04.13.(월)까지
  - 다. 장학금지급: 2026.04.20.(월)이후 (학자금 대출 상환(대상자) 및 학생 장학계좌 입금)

## ▣ 장학금 지급 방법

### 1. 학자금 미 대출자

- 가. 지급방법: 학생 장학계좌 지급
- 나. 장학계좌 등록: [샘물시스템 → 학생기본 → 학적정보 → 개인정보수정 → 본인 계좌] 입력 후 저장

### 2. 학자금 대출자

#### 가. 한국장학재단, 공무원연금공단 대출자

- 1) 지급방법: 기관 대출 상환(학생 계좌 미 지급)
- 2) 해당기관: 한국장학재단, 공무원연금공단 학자금 대출자 장학금은 대학에서 재단으로 직접 상환

#### 나. 위 '가' 기관 외 대출자

- 1) 지급방법: 학생 장학계좌 지급
- 2) 해당기관: 위 '가' 기관 외 대출자는 학생 장학계좌로 장학금 지급되며, **학생이 대출금을 직접 상환**
- 3) 미상환 시: 모든 장학금 지급이 중지됨

### 3. 관련근거: 학자금대출 거래약정서 제18조(중복지원의 방지)

- ④ 본인은 본 대출과 함께 동일 학기에 대하여 [학자금 상환법] 제39조 제2항 각호에 따른 기관으로부터 중복하여 학자금 지원을 받지 않을 것임을 확약하며, 학자금 중복지원에 해당되는 경우 교육부 장관 또는 재단이 정한 기준에 의한 제재조치에 따릅니다.

## ▣ 참고사항

1. 장학생 선발 여부는 [학사정보시스템 → 학적정보 → 학사정보조회 → 장학내역조회]에서 확인
2. 장학금 수혜 기간은 한 학기에 한하며, 장학금의 지급 총액이 등록금액을 초과하지 않는 것을 원칙으로 함

상명대학교 학생처장

## (별첨) 장학금별 안내사항

장학금명	장학금액	지급기간	선발기준 및 지급조건		
국가보훈 (교육보호대상자, 국가유공자자녀)	국고50%+ 교비50% (등록금전액)	8학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육보호대상자 및 국가유공자 자녀, 독립유공자 손·자녀로 그 자격이 인정된 자</li> <li>· 교육보호대상자: 학기, 성적 제한 없음</li> <li>· 국가유공자 자녀, 독립유공자 손·자녀                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직전학기 평균성적 70점(직전학기 평점 평균 1.6) 미만 제외</li> </ul> </li> </ul>		
			<table border="1"> <tr> <td>제출서류</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학수업료등면제대상자증명서 또는 교육보호대상자 증명서 1부</li> <li>· 휴학 예정자는 반드시 복학 시에 신청해야함 (충남동부지방보훈청 업무지침)</li> </ul> </td> </tr> </table>	제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학수업료등면제대상자증명서 또는 교육보호대상자 증명서 1부</li> <li>· 휴학 예정자는 반드시 복학 시에 신청해야함 (충남동부지방보훈청 업무지침)</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대학수업료등면제대상자증명서 또는 교육보호대상자 증명서 1부</li> <li>· 휴학 예정자는 반드시 복학 시에 신청해야함 (충남동부지방보훈청 업무지침)</li> </ul>				
북한이탈주민	국고50%+ 교비50% (등록금전액)	8학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 북한이탈주민으로 그 자격이 인정된 자</li> <li>· 6년 범위내에서 8학기 보조</li> <li>· 백분위 평점 70점(직전학기 평점 1.6) 미만 제외</li> </ul>		
			<table border="1"> <tr> <td>제출서류</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 북한이탈주민 본인</li> <li>· 교육지원대상자 증명서 1부,</li> <li>· 학력인정 증명서류(신·편입생 해당) 1부</li> <li>· 학력인정 증명서류 종류</li> <li>· 고등학교 졸업증명서(예정증명서),</li> <li>· 고졸 검정고시 합격증명서</li> <li>· 시도 교육청 발급 학력인정증명서(학력심의 결과 통보서),</li> <li>· 학력인정 통보 공문(교육부장관) 등</li> <li>· 북한이탈주민 자녀: 보호자의 교육지원대상자 증명서 1부</li> </ul> </td> </tr> </table>	제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 북한이탈주민 본인</li> <li>· 교육지원대상자 증명서 1부,</li> <li>· 학력인정 증명서류(신·편입생 해당) 1부</li> <li>· 학력인정 증명서류 종류</li> <li>· 고등학교 졸업증명서(예정증명서),</li> <li>· 고졸 검정고시 합격증명서</li> <li>· 시도 교육청 발급 학력인정증명서(학력심의 결과 통보서),</li> <li>· 학력인정 통보 공문(교육부장관) 등</li> <li>· 북한이탈주민 자녀: 보호자의 교육지원대상자 증명서 1부</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 북한이탈주민 본인</li> <li>· 교육지원대상자 증명서 1부,</li> <li>· 학력인정 증명서류(신·편입생 해당) 1부</li> <li>· 학력인정 증명서류 종류</li> <li>· 고등학교 졸업증명서(예정증명서),</li> <li>· 고졸 검정고시 합격증명서</li> <li>· 시도 교육청 발급 학력인정증명서(학력심의 결과 통보서),</li> <li>· 학력인정 통보 공문(교육부장관) 등</li> <li>· 북한이탈주민 자녀: 보호자의 교육지원대상자 증명서 1부</li> </ul>				
형제·자매	80만원	해당학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본 대학교 학부에 재적 중인 형제·자매 학생 중 재학생에게 모두 지급</li> <li>· 대학원생이 있는 경우 반드시 동시 재학 중인 학부생</li> <li>· 직전학기 취득 학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상</li> <li>· 직전학기 평점평균 2.0 이상</li> </ul>		
			<table border="1"> <tr> <td>제출서류</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 형제/자매의 재학증명서 또는 휴학증명서 1부 (해당 증명서에 형제/자매의 학번 반드시 기재)</li> <li>· 주민등록등본(본인과 주소가 다른 경우 가족관계증명서) 1부</li> </ul> </td> </tr> </table>	제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 형제/자매의 재학증명서 또는 휴학증명서 1부 (해당 증명서에 형제/자매의 학번 반드시 기재)</li> <li>· 주민등록등본(본인과 주소가 다른 경우 가족관계증명서) 1부</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 형제/자매의 재학증명서 또는 휴학증명서 1부 (해당 증명서에 형제/자매의 학번 반드시 기재)</li> <li>· 주민등록등본(본인과 주소가 다른 경우 가족관계증명서) 1부</li> </ul>				
복지	등록금 전액	해당학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교법인 상명학원 소속(대학교, 법인, 각 부속학교) 임직원의 배우자 및 직계 가족</li> <li>· 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상</li> <li>· 직전학기 평점평균 1.6 이상</li> </ul>		
			<table border="1"> <tr> <td>제출서류</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 부 또는 모의 재직증명서 1부</li> <li>· 주민등록등본(본인과 주소가 다른 경우 가족관계증명서) 1부</li> </ul> </td> </tr> </table>	제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 부 또는 모의 재직증명서 1부</li> <li>· 주민등록등본(본인과 주소가 다른 경우 가족관계증명서) 1부</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 부 또는 모의 재직증명서 1부</li> <li>· 주민등록등본(본인과 주소가 다른 경우 가족관계증명서) 1부</li> </ul>				
나눔(기초)	등록금의 40%	해당학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국민기초생활수급자인 재학생</li> <li>· 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상</li> <li>· 직전학기 평점평균 1.6 이상(매 학기 신청 시 지급)</li> </ul>		
			<table border="1"> <tr> <td>제출서류</td> <td>· 기초생활 수급자 증명서 1부(해당 주민자치센터 발급)</td> </tr> </table>	제출서류	· 기초생활 수급자 증명서 1부(해당 주민자치센터 발급)
제출서류	· 기초생활 수급자 증명서 1부(해당 주민자치센터 발급)				
나눔(장애)	80만원	해당학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재학생 본인이 장애(중증, 경증) 판정을 받은 자 (기수혜 학생은 증명서 별도 제출)</li> <li>· 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상</li> <li>· 직전학기 평점평균 1.6 이상</li> </ul>		
			<table border="1"> <tr> <td>제출서류</td> <td>· 본인 장애인 증명서 1부</td> </tr> </table>	제출서류	· 본인 장애인 증명서 1부
제출서류	· 본인 장애인 증명서 1부				
동문자녀	등록금의 50%	1회	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 부 또는 모 중 1인이 본교 학부를 졸업한 자</li> <li>· 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상</li> <li>· 직전학기 평점평균 2.0 이상 (재학 기간 중 1회 지급)</li> </ul>		
			<table border="1"> <tr> <td>제출서류</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 동문가족(부 또는 모)의 졸업증명서 1부</li> <li>· 주민등록등본(본인과 주소가 다른 경우 가족관계증명서) 1부</li> </ul> </td> </tr> </table>	제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 동문가족(부 또는 모)의 졸업증명서 1부</li> <li>· 주민등록등본(본인과 주소가 다른 경우 가족관계증명서) 1부</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 동문가족(부 또는 모)의 졸업증명서 1부</li> <li>· 주민등록등본(본인과 주소가 다른 경우 가족관계증명서) 1부</li> </ul>				
다문화	80만원	해당학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 결혼이민자 또는 귀화 허가를 받은 자와 대한민국 국적자로 이루어진 가족</li> <li>· 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상</li> <li>· 직전학기 평점평균 2.0 이상</li> </ul>		
			<table border="1"> <tr> <td>제출서류</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 부 또는 모가 귀화한 경우</li> <li>- 본인의 가족관계증명서(상세) 및 부 또는 모(귀화한 자)의 기본증명서(상세)</li> <li>· 부 또는 모가 귀화하지 않은 경우</li> <li>- 본인의 가족관계증명서(상세) 및 부 또는 모(한국인)의 기본증명서(상세)</li> </ul> </td> </tr> </table>	제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 부 또는 모가 귀화한 경우</li> <li>- 본인의 가족관계증명서(상세) 및 부 또는 모(귀화한 자)의 기본증명서(상세)</li> <li>· 부 또는 모가 귀화하지 않은 경우</li> <li>- 본인의 가족관계증명서(상세) 및 부 또는 모(한국인)의 기본증명서(상세)</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 부 또는 모가 귀화한 경우</li> <li>- 본인의 가족관계증명서(상세) 및 부 또는 모(귀화한 자)의 기본증명서(상세)</li> <li>· 부 또는 모가 귀화하지 않은 경우</li> <li>- 본인의 가족관계증명서(상세) 및 부 또는 모(한국인)의 기본증명서(상세)</li> </ul>				
다자녀	80만원	해당학기	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본교 재학 중인 셋째자녀부터 지급</li> <li>· 직전학기 취득학점 12학점(단, 4학년은 9학점) 이상</li> <li>· 직전학기 평점평균 2.0 이상</li> </ul>		
			<table border="1"> <tr> <td>제출서류</td> <td>· 가족관계증명서(부 또는 모) 1부</td> </tr> </table>	제출서류	· 가족관계증명서(부 또는 모) 1부
제출서류	· 가족관계증명서(부 또는 모) 1부				
사회봉사	80만원	해당학기	· 사회봉사 장학금 신청 및 장학생 선발은 상명소셜임팩트센터(SSIC) 운영팀(천안)에서 직접 선발한 후, 학생복지팀으로 최종 장학생 명단 이관 후 학생복지팀에서 지급함		