

# 창업동아리 운영 계획

2025. 3.



상명대학교 창업지원센터

# 1 운영 개요

## 1. 목적

- 가. 본교 학생들에게 창업활동을 장려하고 창의적이고 도전 정신을 갖춘 신규 창업동아리 발굴 및 육성
- 나. 지원 동아리에게 창업활동 지원금, 멘토, 교육 등의 창업 활동에 도움을 주어 지속적인 아이템 개발 등 동아리 활동 내실화를 도모, 성공적인 학생 창업을 실현하고자 함

## 2. 지원 대상

- 가. 창업(개발)아이템을 보유하고 있고, 실제로 창업하려는 의지가 있는 3인 이상으로 구성된 동아리
- 나. 다음과 같은 경우 우선 선발
  - 1) 실제 창업 의지가 있는 팀원으로 구성된 팀
  - 2) 창업경진대회 및 관련 대회를 하고자 하는 팀

## 3. 지원내용 및 혜택

- 가. 창업동아리 시제품 제작비 지원(아이템 개발, 제작, 재료비 등)
- 나. 메이커스페이스(띵작) 교육 및 장비 사용 지원(3D프린터, CNC조각기 등)
- 나. 동아리 인원에게 마일리지 40점 부여 및 팀장 50점 부여
- 다. 공모전 수상 시, 수상자 전원에게 비교과 마일리지 10점 부여

※마일리지 지급 기준 : 회의록 및 출석부 필수 제출

※ 메이커스페이스(띵작) 교육 일정 및 장비사용에 대한 자세한 사항은 선발이후 별도 안내 예정

## 4. 소요 예산

계정과목	세부산출	예산액
학생지원비	창업동아리 지원비 (팀당 최대 100만원*7팀)	7,000,000원
합 계		7,000,000원

## 5. 동아리 추진 일정

가. 활동기간: 2025. 4. ~ 2025. 12.

나. 추진절차

구분	내용	일정
신청서 제출	신청서 제출	2025. 3. 12.(수) ~ 3. 21.(금)
선정 및 공지	선정 및 공지	2025. 3. 26.(수)
개별 면담 및 오리엔테이션	지원금 집행 관련 설명	오프라인 진행 (각 팀별 팀장)
중간활동 보고	계획 변경 및 이후 활동내역 보고	2025. 9. 8.(월)
창업동아리 활동	지원금 집행 일정	활동기간 내 상시 신청
결과보고 및 지원금 정산	이후 지원금 사용 불가	2025. 12. 12.(금)

- 적격 동아리가 7팀에 미달하는 경우, 추가 모집 예정

## 6. 동아리 평가 및 선정(안)

가. 동아리 평가 및 선정 방법

- 1) 평가방법: 2명 내외 심사위원의 서류 심사 진행
- 2) 평가항목: 아이템 창의성, 아이디어 실행가능성, 동아리 운영계획서 구성, 전공과의 연계성
- 3) 평가기준

아이템 창의성	아이디어 실행가능성	동아리 운영계획서 구성	전공과의 연계성	합계
20점	10점	10점	10점	50점

- 4) 선정방법: 합계점수 상위 7팀 선발(다만, 신청계획서 및 운영계획서가 부실한 경우는 선발에서 제외 할 수 있음)

## 2 창업동아리 모집(안)

### □ 창업동아리 모집 계획

가. 모집 동아리: 7개 팀

나. 지원 필수 조건

- 1) 우리학교 재학생 3인 이상으로 구성된 팀 동아리
- 2) 지도교수 반드시 필요

다. 신청 기간: 2025. 3. 12.(수) ~ 2025. 3. 21.(금) 15:00까지

※적격 동아리가 7팀에 미달하는 경우, 추가 모집 예정

라. 활동 기간: 2025. 4. ~ 2025. 12.

마. 지원 사항

- 1) 지원 금액: 각 팀당 최대 1,000,000원
- 2) 지원 항목: 회의비, 재료비, 전시 참가비, 시제품 제작비 등 아이টে에 맞게 사용 가능
- 3) 메이커스페이스(띵작) 교육 및 장비 사용 지원(3D프린터, CNC조각기 등)
- 4) 비교과 마일리지 점수 부여 (전원 40점)
  1. 동아리 참여 인원 40점
  2. 동아리 팀장 추가 10점
  3. 공모전 수상자 전원에게 추가 10점

바. 제출 방법 : E-mail 또는 방문 제출

- 제출처

이메일 제출: smubi@smu.ac.kr

방문 제출: 학무관 3층 M310호 창업지원센터(창업보육팀)

- 제출 파일명 : 2025학년도 창업동아리 신청서(동아리명-대표명)

- 제출 서류

첨부1. 2025학년도 창업동아리 지원 신청서 1부

첨부2. 창업동아리 운영계획서 1부

첨부3. 서약서 1부

첨부4. 개인정보 수집, 이용, 제공 동의서 동아리 인원 별 각 1부 **※반드시 참여인원 전원 제출**

사. 문의처

- 창업지원센터 김진아 (041-623-0365, smubi@smu.ac.kr)

[첨부 1]

# 『2025학년도 상명 창업 동아리 지원』 신청서

		접수번호	2025-동아리	
동아리명				
동아리대표	성명		학번	
	소속	대학	과(부)	전공
	연락처	휴대폰 :	이메일:	전화:
지도교수	성명			
	소속	대학	과(부)	전공
	연락처	휴대폰 :	이메일:	전화:
창업멘토 (없을시 공란)	성명			
	소속			
	연락처	휴대폰 :	이메일:	전화:
동아리 활동현황	창립일자			
	활동공간			
	회원현황	총 (   명 ) / 학부생 (   명 ) / 대학원생(   명)		
	목표/비전			
		품명/아이템명/아이디어명	사업종류와 형태	
		ex) 의류제조, 의류판매, 서비스, 컨설팅, 게임개발		
주요 활동계획	※ 구체적인 활동 계획 기술(시제품/특허, 경진대회/전시회 참여, 창업예정여부 등) 1. 2. 3.			
신청금액	금 한글 원정(₩ 숫자 )			
활동기간	2025. 4. ~ 2025. 12.			

상명대학교 천안캠퍼스 『2025학년도 창업동아리지원』 사업계획을 준수하고 첨부된 계획서에 의거하여 창업동아리를 운영하고자 합니다.

- 별첨
1. 창업동아리 운영계획서 1부.
  2. 개인정보의 수집, 이용, 제공 동의서 ○부.(동아리원 모두제출)
  3. 서약서 1부.(동아리대표)

2025년    월    일

동아리대표 : (서명)

지도교수 : (서명)

상명대학교 천안캠퍼스 창업지원센터 귀중

# 창업동아리 운영계획서

## 1. 동아리 현황

- (1) 동아리 연혁 및 설립목적
- (2) 동아리 운영 현황(계획)
  - 주요 활동실적 및 수상실적, 대표자, 지도교수, 창업멘토 회원현황(대학원생, 학부생)

## 2. 성과목표

- ※ 동아리 운영을 통한 성과 목표 및 추진내용을 일정과 정량적목표를 제시하여 기술(1~2page 내외)
  - 기술개발의 경우 특허 등 지적재산권 확보 계획 제시
  - 기술사업화 또는 사업자등록 등 창업 계획 제시
  - 기타 지원 성과를 구체적으로 측정 가능한 정량적 목표 제시

## 3. 동아리 운영계획

- ※ 창업아이템(제품/서비스)의 개발 및 운영 계획 기술(1~2page 내외)
  - 기술개발의 경우, 과제명, 과제목표, 기대효과 및 활용방안 등 개발할 기술 및 작품에 대한 내용 기술
  - 아이디어 창업 및 사회적(기업) 창업의 경우, 사업개요, 아이템의 내용 및 특성, 사업화 가능성, 기대효과 등 기술
  - 단일 동아리 내에서 여러 개의 제품 또는 서비스를 추진할 경우, 각 제품 및 서비스별로 내용 기술

구분	운 영 계 획	소요예산 (산출내역)
2025년	5~6월	ex) - 회의비 20,000원 X 3회 = 60,000원 - 박람회 참가 경비 50,000원 X 5명 = 250,000원
	7~8월	ex) - 부품 구매 20,000원 X 10회 = 200,000원
	9~10월	- ex) 4. 시제품 개발 완료 및 테스트 - ex) 5. 시제품 보완 및 서비스 개시
	11~12월	- ex) 6. 온라인 마케팅 진행

#### 4. 추진항목 및 추진일정

※ 성과목표 달성 및 운영계획 실현을 위한 추진항목 및 일정 기술(1~2page 내외)

- 기술개발의 경우, 프로젝트 추진방법, 추진항목 및 일정 기술
- 아이디어 창업 및 사회적(기업) 창업의 경우, 해당 아이템의 실현을 위한 추진내용 및 일정 기술(예시)

추진내용	추진 일정								비고
	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
ex)사업계획서 구체화									
ex)시제품제작									
ex)창업경진대회									

#### 5. 기대효과 및 활용방안 (시장 전망과 목표시장)

※ 창업동아리 활동을 통한 기대효과 및 활용방안 기술(1page 내외)

- 기술적, 산업적, 경제적, 사회적 기대효과 및 파급효과 기술
- 동아리 활동 활성화를 위한 기대효과 및 향후 계획 기술

#### 6. 회원명부

연번	성명	학부(과)	학번	학년	역할	E-MAIL	연락처	비고
1								
2								
3								
4								
5								

※ 비고에 졸업생/타 대학 학생 여부 기재바람

## 7. 예산계획

● **재료비중 아래는 재료에 해당하지 않으므로, 구매할 수 없습니다.**

- 기자재 및 집기
- 복사용지, 잉크, 토너 구입비
- 교재 등 참고 문헌비
- PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, 비디오·오디오 카드, 외장하드, 마우스, 키보드, 스피커
- 인건비, 통신비

구분	비목	예산	산출내역
사업화 경비	시제품 제작 용역비		※ 시제품 제작을 위한 용역 경비
	사업화네트워크		※ 전시회, 박람회 참가 경비 ※ 교외 창업시설 사용비 ※ 저작권등록등의 비용
시제품 제작 경비	재료비 및 전산처리비		※ 시제품 제작을 위한 시약 또는 재료 구입비 (항목 / 개수 / 단가 등 구체적 작성 요망)  * 구입 물품의 성격이 불분명한 경우에는 구매 전 확인하도록 한다.
	시제품 제작 용역비		※ 시제품 제작을 위한 용역 경비
동아리 활동비	전문가 활용비		※ 강사료, 자문료 등
	기술정보활동비		※ 세미나, 워크숍, 정보조사, 홍보 등
	여비, 참가비		※ 각종 행사 참가비
	수용비 및 수수료		※ 동아리 유지비 및 제잡비 (인쇄비, 복사비, 제세공과금 및 수수료)
	회의비		※ 동아리 운영 및 행사 진행을 위한 회의비
합계			※ 총 예산  각 동아리 유형별 지원 한도금액 내에서 계획서의 평가를 통해 차등 지원함.

# 서약서

학 과 :

학 번 :

성 명 :

생 년 월 일 :

위 본인은 상명대학교 천안캠퍼스에서 지원하는 『2025학년도 창업동아리』 대표로서 아래 사항을 성실히 이행하고, 서약사항 미이행으로 인해 본인에게 발생할 불이익에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

## ◆ 준수사항

1. 지원기간 동안 학교의 학칙 및 창업동아리 지원규칙을 준수한다.
2. 동아리대표는 동아리운영 및 회원관리를 총괄한다.
3. 지원기간 동안 창업동아리 활동에 대하여 매달 보고한다.
4. 지원기간 동안 창업동아리 활동에 중대한 변동이 있을시 즉시 보고한다.
5. 창업캠프 등 창업교육활동에 적극적으로 참여한다.
6. 규정에 맞지 않는 지원금 사용 시 그 금액은 반납한다.

2025 년 월 일

동아리대표 : (인 또는 서명)

(도장/서명의 스캔 첨부)

상명대학교 천안캠퍼스 창업지원센터 귀중

